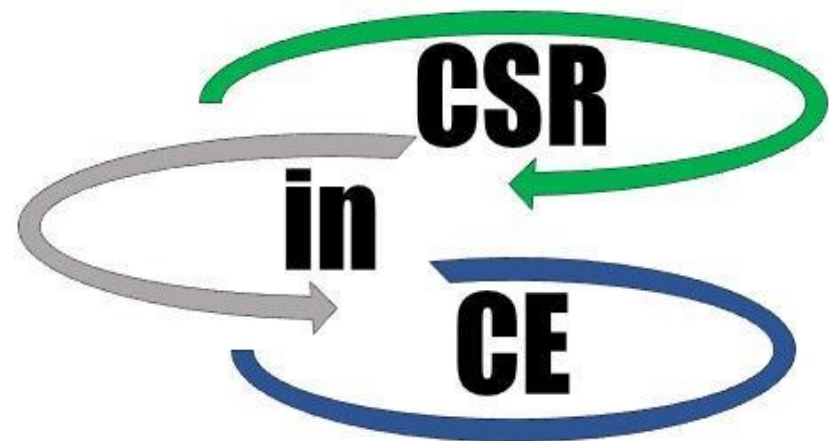




Funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

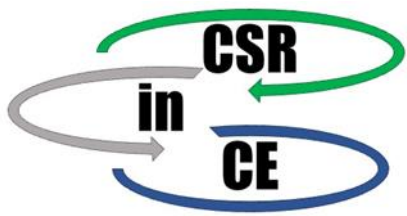


## STRATÉGIE D'ENGAGEMENT POUR IMPLIQUER LES PARTICIPANTS DANS LES ATELIERS LOCAUX - pour le PROJET PILOTAGE

MISE EN ŒUVRE DE LA RESPONSABILITÉ SOCIALE  
D'ENTREPRISE EN EUROPE CENTRALE

Partenariats stratégiques pour l'éducation des adultes

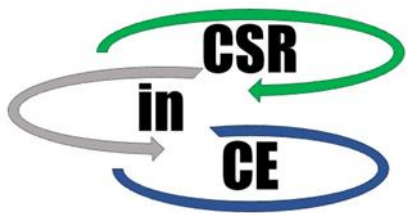
25t Septembre 2019, Zagreb



# LIGNES DIRECTRICES POUR IMPLIQUER LES PARTIES PRENANTES DANS LES ATELIERS «RSE en Europe Central (RSE-EC)»

Introduction

1.- Étapes pour définir une stratégie d'engagement pour impliquer les groupes cibles dans la RSE dans les ateliers

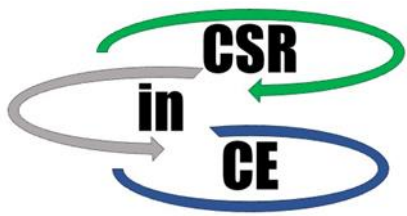


## INTRODUCTION

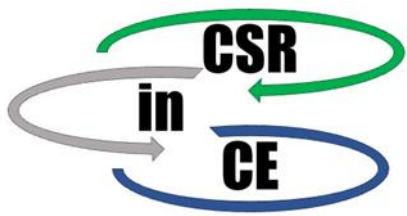
Ce document vise à fournir quelques lignes directrices à la RSE dans les partenaires du Consortium EC pour impliquer les parties prenantes concernées (groupes cibles spécifiés dans les deux produits CV: formateurs et chefs d'entreprise et consultants) et les encourager à participer aux ateliers spécifiques qui seront organisés dans le cadre du projet Erasmus+ RSE – EC.

But des ateliers:

- Pour discuter et évaluer avec les groupes cibles du projet les 2 principaux résultats de ce projet, ainsi que le plan d'engagement mis en œuvre pour cela:
  - Former le formateur: diriger la RSE
  - Formation à la RSE pour les consultants et les gestionnaires d'entreprise
- Pour obtenir leurs commentaires afin d'améliorer les contenus développés afin de garantir leur besoin dans ces formations.



# 1. ÉTAPES POUR DÉFINIR UNE STRATÉGIE D'ENGAGEMENT POUR IMPLIQUER LES PARTIES PRENANTES PERTINENTES DANS LA RSE DANS LES ATELIERS EC



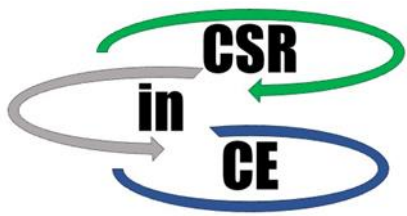
## **1. ÉTAPES POUR DÉFINIR UNE STRATÉGIE D'ENGAGEMENT POUR IMPLIQUER LES PARTIES PRENANTES PERTINENTES DANS LA RSE DANS LES ATELIERS EC**

- 1.1. Identifier les parties prenantes concernées dans chaque pays du consortium (niveau régional / local)
- 1.2. Définir le message à transmettre et préparer les supports de diffusion en conséquence
- 1.3. Choisissez le meilleur canal / méthode pour approcher les parties prenantes sélectionnées
- 1.4. Contacter les parties prenantes et animer les ateliers
- 1.5. Fournir un rapport national par pays
- 1.6. Assurez-vous que les parties prenantes sont informées des résultats finaux du projet, en soulignant leur contribution utile au projet



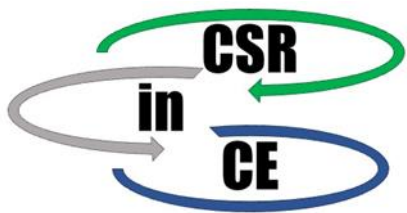
## 1.1. Identifier les parties prenantes concernées dans chaque pays du consortium (niveau régional / local)

- Définissez une liste de parties prenantes potentielles à impliquer dans chaque atelier:
  - Formateurs
  - Universités et centres d'EFPP
  - Organisations de conseil aux entreprises
  - Chefs d'entreprise
  - Chambre de commerce, syndicats....
  - Agences gouvernementales: Ministères de l'éducation / science / économie, gouvernements régionaux, municipalités....
- Chaque partenaire remplira la base de données suivante pour identifier les parties prenantes: [https://drive.google.com/drive/folders/1Xptas1ZFD\\_ktkc8VEYFjmxSHH5ljdV3q](https://drive.google.com/drive/folders/1Xptas1ZFD_ktkc8VEYFjmxSHH5ljdV3q)



## 1.2. Définir le message à transmettre et préparer les supports de diffusion en conséquence

- Définissez le message à transmettre:
  - Motivation / raisons de participer (pourquoi?)
  - Contenu / structure de l'atelier (quoi?)
- Élaborer du matériel de diffusion / présentation:
  - Message texte
  - Digital ppt / pdf - Brochure simple - claire et motivante



## 1.3. Choisissez le meilleur canal / méthode pour approcher les parties prenantes sélectionnées

- Décider comment aborder nos parties prenantes concernées: méthode ad hoc en fonction de la partie prenante et de l'organisation partenaire
  - Contact personnel
  - Email
  - Des médias sociaux
- Suivre les recommandations du plan de diffusion RSE-EC





## 1.4. Contacter les parties prenantes et animer les ateliers

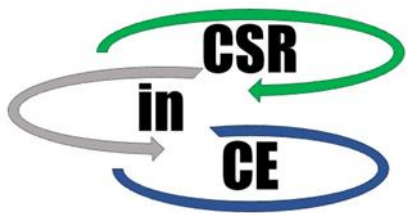
Suivez le package de pilotage développé par AREGAI.

- Réglez la date, l'heure et le lieu de l'atelier
- Inviter et contacter les parties prenantes sélectionnées à l'atelier
- Utilisez le modèle de projet comme conception de base
- Si nécessaire, fournissez les informations supplémentaires demandées par chaque partie prenante
- Préparez l'animateur à diriger l'atelier
- Diriger l'atelier
- Prenez les preuves et les preuves de l'atelier (photos...)



## 1.5. Fournir un rapport national par pays

- Chaque pays recueille et évalue les résultats et rédige un rapport national
- Des rapports d'évaluation sont présentés lors de la réunion en Espagne
- Les résultats nationaux seront résumés et inclus dans le rapport d'évaluation final, qui sera partagé et communiqué aux parties concernées et aux autres parties prenantes concernées



## 1.6. Assurez-vous que les parties prenantes sont informées des résultats finaux du projet, en soulignant leur contribution utile au projet

- Tenir les parties prenantes informées des résultats du projet (fourni par Valeria)
  - Merci aux parties prenantes d'avoir participé
  - Envoyer des informations avec les produits finaux